

ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับงานบริหารทรัพยากรบุคคล
(Privacy Notice for
Human Resources Management)
บริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับงานบริหารทรัพยากรบุคคล
(Privacy Notice for Human Resources Management)

บริษัท โปรเจกส์เอเชีย จำกัด

บริษัท โปรเจกส์เอเชีย จำกัด (รวมเรียกว่า “บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ผู้สมัครงาน ตลอดจนบุคคลในครอบครัวของพนักงาน ผู้สมัครงานหรือบุคคลอื่นตามที่พนักงานหรือผู้สมัครงานให้ข้อมูลไว้กับบริษัทฯ (รวมเรียกว่า “ท่าน”) ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯจึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับงานบริหารทรัพยากรบุคคล (Privacy Notice for Human Resources Management) (“ประกาศความเป็นส่วนตัว”) เพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ วิธีการการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงชี้แจงสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และให้ท่านสามารถเชื่อมั่นได้ว่า บริษัทฯมีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างงานระหว่างบริษัทฯกับท่าน

1. คำนิยาม

คำศัพท์	คำนิยาม
บริษัทฯ	บริษัท โปรเจกส์เอเชีย จำกัด
พนักงาน	พนักงานทุกระดับชั้นของบริษัทฯ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บุคลากร และลูกจ้างที่อยู่ภายใต้สัญญาจ้างแรงงานทั้งที่เป็นพนักงานประจำ หรือพนักงานชั่วคราว ตลอดจนหมายรวมถึงนักศึกษาฝึกงาน และผู้ทดลองงานของบริษัทฯโดยตรง
ผู้สมัครงาน	บุคคลที่ยื่นความจำนง ประวัติการทำงาน (Resume/CV) หรือกรอกใบสมัครเพื่อขอเข้าทำงานในตำแหน่งที่บริษัทฯเปิดรับสมัคร เพื่อเป็นพนักงานประจำ พนักงานอัตราจ้าง (Part-time) และพนักงานตามสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี ไม่ว่าการสมัครงานนั้นจะดำเนินการโดยผู้สมัครเอง หรือเป็นการรับสมัครงานผ่านการแนะนำของบุคคลอื่นใดหรือผ่านการดำเนินการของผู้ให้บริการจัดหางาน
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)	บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย หรือบุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นระบุไปถึง
ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (Personal Data)	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ-สกุล, ที่อยู่, เบอร์โทร, เลขบัตรประชาชน, อีเมล เป็นต้น แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data)	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลที่อ่อนไหว เนื่องจากสุ่มเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม จึงจำเป็นต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ ได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา ปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือ ข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด



คำศัพท์	คำนิยาม
ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม	ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนการกระทำความผิดอาญา การดำเนินคดีอาญา หรือการรับโทษทางอาญา ที่เป็นข้อมูลทางการหรือได้รับการรับรองโดยหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว ไม่ว่าการดำเนินการนั้นจะถึงที่สุดแล้วหรือไม่ก็ตาม เช่น เอกสารการตรวจประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร, เอกสารคำฟ้อง, คำร้อง, คำขอ, คำแถลง ในการดำเนินกระบวนการทางอาญา ฯลฯ
การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing)	การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ คุ้มครองเปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน ทำลาย เป็นต้น
แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Source)	แหล่งที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
คุกกี้ (Cookie)	ไฟล์เป็นเอกลักษณ์ซึ่งสร้างโดยเว็บไซต์และจัดเก็บบนคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์สื่อสารของผู้ใช้งานซึ่งจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล การใช้งาน และการตั้งค่าต่าง ๆ ของผู้ใช้งานเพื่อปรับปรุงประสบการณ์ใช้งานเว็บไซต์ของผู้ใช้งาน
เว็บไซต์	เว็บไซต์ซึ่งบริษัท โปรเจคส์ เอเชีย จำกัดและ/หรือ บริษัทย่อย เป็นเจ้าของหรือผู้ให้บริการ แล้วแต่กรณี

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย โดยอาศัยฐานความยินยอมโดยชัดแจ้ง หรือฐานอื่น ๆ ตามกฎหมาย

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง อย่างไรก็ตาม ในบางกรณีบริษัทฯอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น แพลตฟอร์มผู้ให้บริการฝากประวัติการทำงาน หรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งเปิดเผยเป็นสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสาธารณะอื่น ๆ เป็นต้น

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน

บริษัทฯอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกระบวนการ ดังต่อไปนี้

1) ในระหว่างกระบวนการรับสมัครงานของบริษัท ฯ บริษัทฯอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านช่องทางในการติดต่อกับท่าน เพื่อประกอบการพิจารณารับสมัครงาน โดยได้รับจากแหล่งที่มาดังนี้

ก. ได้รับจากท่านโดยตรง ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลในใบสมัครงาน, ประวัติส่วนตัว (Resume / CV), การสนทนา หรือการสัมภาษณ์

ข. ได้รับข้อมูลจากการสมัครงานหรือประวัติการทำงานของท่านจากผู้ให้บริการจัดหางานหรือผู้แนะนำอื่นที่ท่านอาจให้สิทธิหรือให้ความยินยอมแก่บุคคลดังกล่าวในการเปิดเผยส่งต่อข้อมูลของท่านให้แก่บริษัทฯเพื่อการรับสมัครงาน

ค. บุคคลอื่นที่ท่านระบุให้บริษัทฯสามารถติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้

2) ในระหว่างขั้นตอนการกรอกใบสมัครและสัมภาษณ์งาน

บริษัทมีความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลคุณสมบัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ข้อมูลความสนใจหรือทักษะของท่าน พร้อมทั้งเอกสารแสดงตนอื่นของท่าน และในบางตำแหน่งงาน อาจรวมถึงข้อมูลประวัติสุขภาพและความพิการ (ถ้าเกี่ยวข้อง) เป็นต้น

3) เมื่อท่านผ่านขั้นตอนการคัดเลือกด้วยการสัมภาษณ์จากทางบริษัทฯ

บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอันใดของท่าน โดยบริษัทฯ จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลประวัติอาชญากรรม และข้อมูลการตรวจสอบสุขภาพ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดนั้นมีความจำเป็นสำหรับบริษัทฯ ในการพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของท่านในตำแหน่งงานที่ท่านสมัคร

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน

บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

1) ข้อมูลแสดงตน (Identification Information) ได้แก่ ชื่อ นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน อายุ สัญชาติ วัน/เดือน/ปีเกิด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รวมถึงประวัติแสดงคุณสมบัติอื่นที่เกี่ยวข้องกับท่านซึ่งได้ให้แก่บริษัทฯ ตามแบบฟอร์มการรับสมัครงานและสัญญาจ้างแรงงาน เพื่อการตรวจสอบยืนยันตัวตนของท่านสำหรับการตัดสินใจจ้างงาน และการเข้าทำสัญญาจ้างงาน ตลอดจนการกำหนดเงินเดือน และสวัสดิการ

2) ข้อมูลการติดต่อของท่าน ได้แก่ ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางสื่อสารอื่นตามที่ท่านแจ้งไว้กับบริษัท ฯ เพื่อการติดต่อสื่อสารกับท่าน

3) ข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงินที่บริษัทฯ ดำเนินการให้แก่ท่าน เพื่อการบริหาร การจ่ายค่าตอบแทนและการให้สวัสดิการ เช่น บัญชีธนาคาร ประวัติการเบิกจ่ายเงิน รวมถึงเงินเดือน เลขที่ประกันสังคม รายละเอียดประกันสวัสดิการ รวมถึงรายละเอียดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือกองทุนอื่น ๆ และรายละเอียดการใช้สิทธิสวัสดิการของพนักงานดังกล่าว

4) ข้อมูลเกี่ยวกับงาน เช่น ข้อมูลประวัติการทำงานและการฝึกอบรม ตำแหน่งงาน แผนก ฝ่าย รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน ประวัติการลา การประเมินผลการปฏิบัติงาน พฤติกรรมการทำงาน ผลงานหรือรางวัลที่ได้รับ ซึ่งได้รับการบันทึกโดยระบบบันทึกการทำงานในรูปแบบต่าง ๆ และจากแบบประเมินความสามารถและการวัดผลของบริษัท ฯ เพื่อประกอบการพิจารณาปรับเงินเดือน หรือปรับเงินเดือน

5) ในกรณีได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอันใดอื่น ๆ เช่น ข้อมูลชีวภาพ ได้แก่ ลายนิ้วมือ ภาพถ่ายจำลองใบหน้า ข้อมูลสุขภาพ ซึ่งรวมถึงข้อมูลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ใบรับรองแพทย์ หรือรายละเอียดการเบิกค่ารักษาพยาบาล การรับการรักษาและวัคซีน โรคประจำตัวต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลการตรวจประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

6) ข้อมูลภาพถ่ายทั้งที่เป็นภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวของท่านที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้นทั้งที่เป็นกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ภายในองค์กร และกิจกรรมการติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก ตลอดจนข้อมูลที่ท่านได้เปิดเผยผ่านระบบปฏิบัติการต่าง ๆ แอปพลิเคชัน เครื่องมือ แบบสอบถาม และบริการต่าง ๆ ของบริษัทฯ พฤติกรรมการสืบค้นข้อมูลใน เว็บไซต์ โดยบริษัทฯ มีสิทธิ์ใช้คุกกี้ (Cookies) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น หมายเลขไอพี (IP address) ชนิดของเว็บเบราว์เซอร์ (Web browser) ที่ใช้ในการเข้าถึงหน้าเว็บ (Web Page) ที่เข้าเยี่ยมชม เวลาที่เยี่ยมชมเว็บไซต์ที่อ้างถึงเว็บของบริษัท ฯ ระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ

7) ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เช่น ข้อมูลชื่อนามสกุล ลายเซ็น และรายการดำเนินการอื่น ๆ ที่บริษัทฯ อาจจัดทำรวบรวมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลงนามและการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทางด้านการจ้างของบริษัท ฯ



รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่ท่านอาจให้แก่บริษัทฯ เพื่อการประเมิน วิเคราะห์ บริหารจัดการ และจัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่บริษัทฯ อาจจัดให้แก่ท่าน เช่น แบบฟอร์มการแสดงความคิดเห็น แบบฟอร์มการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

2.3 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับพนักงานที่บริษัทฯ มีความจำเป็นในการประมวลผล

1) ในกรณีที่บริษัทฯ จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านทั้งในลักษณะของสวัสดิการที่ให้แก่ครอบครัวโดยตรง และการให้ประโยชน์ในฐานะผู้รับผลประโยชน์จากท่าน เพื่อการดำเนินการให้สวัสดิการดังกล่าว บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกครอบครัวหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านดังกล่าว ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ข้อมูลชื่อนามสกุล ข้อมูลการติดต่อ และเอกสารแสดงตนของบุคคลดังกล่าว รวมถึงกรณีได้รับความยินยอมและจำเป็นสำหรับการให้สวัสดิการที่เกี่ยวข้อง อาจรวมถึงข้อมูลสุขภาพของบุคคลนั้น

2) ท่านอาจให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอ้างอิงอื่น ๆ หรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน นอกจากสมาชิกในครอบครัว โดยแจ้งในใบสมัครงานหรือสัญญาจ้างงาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับท่าน หรือติดต่อบุคคลเหล่านั้นในกรณีฉุกเฉิน

3) ในกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลของบุคคลดังกล่าว บริษัทฯ จะถือว่าท่านให้การรับประกันว่า ท่านมีสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว และได้แจ้งความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและขอความยินยอมจากสมาชิกดังกล่าวครบถ้วนและถูกต้องแล้ว

3. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

3.1 เพื่อใช้ในการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การประเมินความสามารถในการทำงาน การพิจารณาคุณสมบัติตามความเหมาะสมของตำแหน่งงาน รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนการคัดเลือกบุคลากรของบริษัทฯ การตัดสินใจจ้างงาน และการเข้าทำสัญญาจ้างงาน การกำหนดเงินเดือน และสวัสดิการ

3.2 เพื่อติดต่อสื่อสาร แจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน กิจกรรมการสมัครงานของบริษัทฯ หรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในอนาคต

3.3 เพื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกิจการต่าง ๆ ของบริษัทฯ

3.4 เพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

3.5 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย และ/หรือ สุขภาพของบุคคล

3.6 เพื่อประโยชน์ด้านการรักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สินภายในบริษัทฯ เช่น การยืนยันระบุตัวตนในการผ่านเข้าออกสถานที่ทำงาน การเข้า-ออกของยานพาหนะ การขนย้ายทรัพย์สิน เป็นต้น

3.7 เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การศึกษาวิเคราะห์และจัดสรรกำลังคน การปฏิบัติตามสัญญา การพัฒนาพนักงาน การดำเนินการต่าง ๆ ทางทะเบียน การจัดทำหนังสือรับรอง การจัดทำเอกสารเผยแพร่แก่สาธารณะ การจัดทำรายงานการส่งข้อมูลให้หน่วยงานราชการ/หน่วยงานกำกับดูแล การยืนยันตัวตนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับจากพนักงาน

3.8 เพื่อการวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการทำงาน การบริหารด้านการเงินและงบประมาณ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ การระบุตัวตนเพื่อเข้าใช้ระบบงาน และการเข้าถึงระบบสารสนเทศต่าง ๆ การตรวจสอบและจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนและการทุจริต คดีหรือข้อพิพาทต่าง ๆ การดูแลพนักงานหลังพ้นสภาพการเป็นพนักงาน

3.9 เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ได้แจ้งขณะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือวัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อหนึ่งข้อใดข้างต้น และ/หรือวัตถุประสงค์อื่นใดอันจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ รวมทั้ง เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทฯ



3.10 บริษัทจะไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่ เป็นการใช้หรือเปิดเผยเท่าที่จำเป็น ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ข้างต้น หรือ เป็นการเปิดเผยต่อบุคคลในบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามสัญญา หรือดำเนินการตามกฎหมาย หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือได้รับความยินยอมจากท่าน หรือเหตุอื่นใดอันชอบด้วยกฎหมาย

หมายเหตุ ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาหรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว บริษัทอาจไม่สามารถพิจารณาเข้าทำธุรกรรม หรือบริหารจัดการตามสัญญากับท่านได้

4. บุคคลที่บริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปให้

บริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอกดังต่อไปนี้ ตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

4.1 บริษัทในเครือ หรือบริษัทในกลุ่ม

บริษัทอาจจำเป็นต้องเปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยัง บริษัทในเครือ หรือบริษัทในกลุ่ม หรือ อนุญาตให้บริษัทดังกล่าว นั้น เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

4.2 ผู้ให้บริการของบริษัท

บริษัทอาจจ้างบริษัทอื่น ตัวแทน หรือผู้รับจ้างในการให้บริการในนามของบริษัทหรืออำนวยความสะดวกในการบริการให้กับท่าน โดยบริษัทอาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอก เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดการงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล, ผู้ให้บริการจัดการด้านสวัสดิการ ค่าจ้าง และเงินเดือน, ผู้ให้บริการดูแลกฎระเบียบวินัยขององค์กร, ผู้ให้บริการด้านการอบรมสัมมนา, ผู้ให้บริการตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อสรรหาบุคลากร, ผู้ให้บริการด้านใบอนุญาตทำงานและวีซ่า, บริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ผู้ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงธนาคาร ผู้ให้บริการบัตรเครดิต สถาบันสินเชื่อ และ/หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ทั้งนี้ ในการให้บริการต่าง ๆ ดังกล่าว ผู้ให้บริการอาจเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ อย่างไรก็ดีตาม บริษัทจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่ผู้ให้บริการของบริษัทฯ เพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับการให้บริการดังกล่าวเท่านั้น และจะกำหนดให้ผู้ให้บริการไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่น

4.3 ผู้บังคับใช้กฎหมาย ผู้มีอำนาจ และบุคคลภายนอกอื่น ๆ

บริษัทอาจเปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้บังคับใช้กฎหมาย ศาล และหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ เช่น สำนักงานสรรพากร, สำนักงานประกันสังคม, ที่ปรึกษากฎหมาย, ผู้ตรวจสอบบัญชี, บริษัทประกันภัย, โรงพยาบาล เป็นต้น ตามที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

4.4 ผู้เข้าซื้อกิจการ

หากบริษัทขายหรือโอนกิจการให้แก่บุคคลอื่น ไม่ว่าส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้เข้าซื้อกิจการซึ่งอาจเป็นนายจ้างใหม่ ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของการโอนกิจการหรือการตรวจสอบสถานะของกิจการ (Due diligence) ก่อนการโอนขายกิจการ โดยการเปิดเผยหรือการโอนข้อมูลดังกล่าวจะเป็นไปตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด รวมถึงกฎหมายที่ใช้บังคับในประเทศที่ผู้เข้าซื้อกิจการนั้นตั้งอยู่

5. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการที่อยู่ในต่างประเทศ เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ หรือเพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย เป็นต้น บริษัทจะดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าประเทศปลายทางมี

มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรฐานของประเทศไทย และบุคคลหรือหน่วยงานที่รับโอนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพียงพอ และในกรณีที่จำเป็น บริษัทฯอาจขอความยินยอมจากท่านในการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอม

6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่มีความจำเป็น เพื่อวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่ระบุในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ดังนี้

6.1 กรณีผู้สมัครงาน จัดเก็บเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี นับแต่วันที่รับข้อมูลส่วนบุคคล

6.2 กรณีพนักงานชั่วคราวและพนักงานจ้างเหมาภายนอก (Outsource Contractor) จัดเก็บเป็นระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี นับแต่วันที่รับข้อมูลส่วนบุคคล

6.3 กรณีที่ท่านได้รับคัดเลือกเป็นพนักงาน บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปในฐานะการเป็นพนักงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการจ้างงานของท่าน

ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานกว่าระยะเวลาที่แจ้งไว้ในข้างต้น เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย และ/หรือภายใต้กฎหมายว่าด้วยอายุความ ซึ่งโดยทั่วไปสูงสุด 10 (สิบ) ปี นับจากวันที่ท่านพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทฯ

เมื่อพ้นระยะเวลาการจัดเก็บหรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการลบ ทำลาย ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือดำเนินการอื่นใดตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด จากฐานข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งข้อมูลในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) และ/หรือ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดเก็บในระบบ (Soft Copy) และจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน90..... วัน นับแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและข้อยกเว้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ท่านมีสิทธิตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

7.1 การเข้าถึง ท่านอาจมีสิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเกี่ยวกับท่าน

7.2 การโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านอาจมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ มีในรูปแบบที่มีการจัดระเบียบแล้วและที่สามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยต้องเป็น

(ก) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านได้ให้กับบริษัทฯ และ

(ข) กรณีที่บริษัทฯ ได้รับความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่บริษัทฯ ทำกับท่าน

7.3 การคัดค้าน ท่านอาจมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด

7.4 การลบหรือทำลาย ท่านอาจมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่การเก็บ



รักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของบริษัทนั้นเป็นไปเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อการใช้ หรือการปกป้องสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

7.5 การขอให้ระงับการใช้ ท่านอาจมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกรณี

7.6 การแก้ไขให้ถูกต้อง ท่านอาจมีสิทธิขอให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

7.7 การร้องเรียน ท่านอาจมีสิทธิร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ท่านเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยบริษัทนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้

7.8 การถอนความยินยอม สำหรับวัตถุประสงค์ที่ท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่าน ณ เวลาใด ก็ได้

ทั้งนี้ การขอใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อนี้ อาจมีข้อจำกัดตามกฎหมาย และในบางกรณีบริษัทฯ อาจปฏิเสธคำขอของท่านเมื่อมีเหตุผลอันสมควรและเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ฯลฯ โดยท่านตกลงให้ดุลยพินิจของบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามสิทธิที่ท่านร้องขอถือเป็นที่สุด

8. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมซึ่งครอบคลุมถึงการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในรูปแบบเอกสาร รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นใด โดยประกอบด้วยมาตรการเชิงองค์กร มาตรการเชิงเทคนิค และมาตรการทางกายภาพ ที่ครอบคลุมถึงส่วนประกอบต่าง ๆ ของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่ออรรถประโยชน์ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมตามระดับความเสี่ยงและตามลักษณะและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงการควบคุมการกำหนดสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศที่สำคัญ การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งานที่เหมาะสม การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานและการจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม การตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามและเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล การเผชิญเหตุเมื่อมีการตรวจพบภัยคุกคามและเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามหรือเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งยังได้จัดให้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

9. คุกกี้และวิธีการใช้คุกกี้

เมื่อท่านเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลบางประการโดยอัตโนมัติจากท่านผ่านการใช้คุกกี้ และคุกกี้จะจัดเก็บหรือติดตามข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เว็บไซต์ของท่านและนำมาใช้ในการวิเคราะห์กระแสนิยม (trend) การบริหารจัดการเว็บไซต์ ติดตามการเคลื่อนไหวการใช้เว็บไซต์ของท่าน หรือเพื่อจดจำการตั้งค่าของท่าน คุกกี้บางประเภทนั้นมีความจำเป็น (necessary cookie) เนื่องจากหากปราศจากคุกกี้ที่จำเป็นประเภทนี้แล้ว หน้าเว็บไซต์อาจไม่สามารถใช้งานได้เหมาะสม และคุกกี้ประเภทอื่น ๆ จะทำให้บริษัทฯ สามารถปรับปรุงประสบการณ์การเข้าใช้เว็บไซต์ของท่าน ปรับแต่งเนื้อหาตาม



ความต้องการของท่าน และทำให้การท่องเว็บไซต์สะดวกมากขึ้น เนื่องจากเราก็จะจดจำชื่อผู้ใช้ (ในวิธีการที่ปลอดภัย) รวมทั้งจดจำการตั้งค่าทางภาษาของท่าน โดยปกติอินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ส่วนใหญ่จะ让您ตั้งค่า ว่าท่านจะยอมรับคุกกี้หรือไม่ หากท่านเลือกไม่ให้มีการติดตามโดยคุกกี้ หรือลบคุกกี้ออกไป อาจมีผลต่อการใช้งานเว็บไซต์ของท่าน และหากไม่มีการเก็บคุกกี้ การใช้งานฟังก์ชันหรือเว็บไซต์บางส่วนอาจถูกจำกัด

นอกจากนี้ บุคคลภายนอก อาจใช้คุกกี้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอโฆษณาที่เกี่ยวข้องกับความสนใจของท่าน ตามประวัติกิจกรรมการเข้าชมเว็บไซต์ของท่าน บุคคลภายนอกเหล่านี้อาจเก็บรวบรวมประวัติของท่านหรือข้อมูลอื่นเพื่อให้ทราบว่าท่านเข้าถึงเว็บไซต์อย่างไร และเว็บเพจที่ท่านเข้าไปเยี่ยมชมหลังจากที่ออกจากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ข้อมูลที่รวบรวมผ่านระบบอัตโนมัติเหล่านี้อาจมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ก่อนหน้านี้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ ท่านอาจตกอยู่ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวหรือประกาศการใช้คุกกี้ของบุคคลภายนอกเหล่านั้นได้เช่นกัน บริษัทฯจึงขอแนะนำให้ท่านอ่านประกาศความเป็นส่วนตัว หรือประกาศการใช้คุกกี้ของบุคคลภายนอกดังกล่าวเพื่อศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการที่บุคคลภายนอกดังกล่าวเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วย

10. การปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

บริษัทฯอาจทบทวน ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เป็นครั้งคราว หรืออย่างน้อยทุก ๆ 2 (สอง) ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้แล้ว บริษัทฯจะเผยแพร่ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับปรับปรุงลงในเว็บไซต์และช่องทางอื่น ๆ ของบริษัทฯโดยเร็วที่สุด

11. ติดต่อบริษัทฯ

หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ โปรดติดต่อบริษัทฯหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯที่

คุณนิภาพร คิตประเสริฐ

สำนักงานใหญ่ บริษัท โปรเจกส์เอเชีย จำกัด

52/31 ซ.สุขุมวิท 3 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110

เบอร์โทรศัพท์ 02-254-6819 ต่อ 124

อีเมล nipaporn@projectsasia.co.th

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท โปรเจกส์เอเชีย จำกัด