

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

บริษัท โปรเจกส์เอเชีย จำกัด

(ฉบับปรับปรุงล่าสุด: 2 มกราคม 2568)

1. บททั่วไป (Introduction)

- เกี่ยวกับเรา: บริษัท โปรเจกส์เอเชีย จำกัด ("บริษัทฯ") ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เราได้รับจากท่าน
- วัตถุประสงค์ของนโยบาย: นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อแจ้งให้ท่านทราบในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ถึงรายละเอียดและกระบวนการที่เราใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (เรียกรวมกันว่า "การประมวลผลข้อมูล") รวมถึงสิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("PDPA")

2. คำนิยาม (Definitions)

- บริษัทฯ: หมายถึง บริษัท โปรเจกส์เอเชีย จำกัด
- ข้อมูลส่วนบุคคล: หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data): หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 (เช่น เชื้อชาติ, ศาสนา, ข้อมูลสุขภาพ, ข้อมูลชีวภาพ) [หมายเหตุ: "บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเก็บข้อมูลอ่อนไหวของบุคคลทั่วไป ยกเว้นพนักงานของบริษัทฯ เท่านั้น"]
- เจ้าของข้อมูล: หมายถึง ตัวท่าน หรือบุคคลที่ข้อมูลนี้อ้างอิงถึง
- การประมวลผลข้อมูล: หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

3. กลุ่มบุคคลที่เราเก็บข้อมูล (Data Subjects)

นโยบายนี้ครอบคลุมข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบุคคลดังต่อไปนี้:

- (ก) ลูกค้า และ คู่ค้าทางธุรกิจ: บุคคลติดต่อ, ตัวแทน, พนักงาน ของนิติบุคคลที่เป็นลูกค้า คู่ค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ
- (ข) พนักงานและผู้สมัครงาน: พนักงาน, ลูกจ้าง, ผู้สมัครงาน, รวมถึงบุคคลในครอบครัวของพนักงานที่ให้ข้อมูลไว้เพื่อสวัสดิการ
- (ค) ผู้เข้าชมเว็บไซต์และผู้ติดต่ออื่น ๆ: ผู้ที่เข้าชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือติดต่อบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ (เช่น อีเมล, โทรศัพท์)

4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม (What Data We Collect)

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลของท่าน ดังนี้:

- (ก) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data): เช่น ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่งงาน, ชื่อบริษัท, เลขประจำตัวประชาชน (เฉพาะกรณีจำเป็น เช่น การทำสัญญา)



- (ข) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data): เช่น ที่อยู่สำนักงาน, ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร, อีเมล, หมายเลขโทรศัพท์
- (ค) ข้อมูลธุรกรรม (Transaction Data): เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับการชำระเงิน, ประวัติการสั่งซื้อบริการ, ใบแจ้งหนี้, ใบเสร็จรับเงิน
- (ง) ข้อมูลทางเทคนิค (Technical Data): (หากมีเว็บไซต์) เช่น IP Address, ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์
- (จ) ข้อมูลการจ้างงาน (สำหรับพนักงาน): เช่น ประวัติการศึกษา, ประวัติการทำงาน, ข้อมูลประกันสังคม, ข้อมูลบัญชีธนาคารเพื่อรับเงินเดือน

5. แหล่งที่มาของข้อมูล (How We Collect Data)

- (ก) จากท่านโดยตรง: เช่น จากการสื่อสารทางธุรกิจ, การแลกเปลี่ยนนามบัตร, การทำสัญญา, การยื่นใบสมัครงาน, การกรอกข้อมูลผ่านเว็บไซต์
- (ข) จากแหล่งข้อมูลสาธารณะ: เช่น ข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า, ข้อมูลจากเว็บไซต์ของบริษัทที่ท่านสังกัด
- (ค) จากบุคคลที่สาม: เช่น จากการแนะนำของคู่ค้า, หรือจากบริษัทจัดหางาน (กรณีผู้สมัครงาน)

6. วัตถุประสงค์และฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูล (Why & Legal Basis)

บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังนี้:

สำหรับลูกค้าและคู่ค้า (B2B):

- (ก) เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา (Contract):
 - เพื่อการติดต่อประสานงาน, จัดส่งเอกสารทางธุรกิจ (เช่น ใบเสนอราคา, ใบแจ้งหนี้)
 - เพื่อการให้บริการหรือรับบริการตามสัญญาที่ตกลงกัน
- (ข) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest):
 - เพื่อการบริหารจัดการความสัมพันธ์ทางธุรกิจ (CRM)
 - เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจที่จำเป็น (เช่น การแจ้งเตือนการเปลี่ยนแปลงบริการ)
 - เพื่อการส่งคำขอพรหรือทักทายในเทศกาลสำคัญ (เช่น การ์ดอวยพรสิ้นปี)
 - เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในองค์กร
- (ค) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation):
 - เพื่อการจัดทำเอกสารทางบัญชีและภาษีอากรตามที่กฎหมายกำหนด

สำหรับพนักงานและผู้สมัครงาน:

- (ก) เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง (Contract):
 - เพื่อการจ่ายค่าจ้าง, การประเมินผลงาน, การบริหารงานบุคคล
- (ข) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation):
 - เพื่อการดำเนินการด้านประกันสังคม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ภาษีเงินได้
- (ค) ฐานความยินยอม (Consent):
 - (เฉพาะกรณีจำเป็น) เช่น การเก็บข้อมูลอ่อนไหวเพื่อสวัสดิการ หรือการใช้ภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ (หากมี)

(หมายเหตุ: บริษัทฯ ไม่มีนโยบายใช้ข้อมูลติดต่อทางธุรกิจเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดแบบ Mass-Mailing ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ)

7. การเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม (Data Sharing)

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย ดังนี้:

- (ก) ผู้ให้บริการภายนอก (Service Providers): เช่น ผู้ให้บริการ Cloud (เช่น Microsoft 365, Google Workspace), บริษัทผู้พัฒนาซอฟต์แวร์บัญชี, บริษัทผู้รับจ้างขนส่งเอกสาร
- (ข) ธนาคารและผู้ให้บริการชำระเงิน: เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการชำระเงิน
- (ค) หน่วยงานราชการ: เช่น กรมสรรพากร, กรมพัฒนาธุรกิจการค้า, สำนักงานประกันสังคม (เมื่อมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย)

(บริษัทฯ จะกำหนดให้ผู้รับข้อมูลเหล่านี้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสม)

8. การส่งหรือโอนข้อมูลไปต่างประเทศ (International Transfers)

- ในกรณีที่บริษัทฯ ใช้บริการจากผู้ให้บริการซึ่งมีเซิร์ฟเวอร์ตั้งอยู่นอกประเทศไทย (เช่น การใช้บริการ Cloud) บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าประเทศปลายทางหรือองค์กรผู้รับข้อมูลนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลเพียงพอ หรือมีมาตรการอื่นใดตามที่กฎหมาย PDPA กำหนด

9. ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล (Data Retention)

- บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เท่าที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้
- (ก) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสัญญาและการดำเนินธุรกิจ: จะถูกเก็บไว้ตลอดระยะเวลาที่ยังมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และอาจเก็บต่อไประยะหนึ่ง (เช่น 10 ปี) ตามอายุความหรือตามที่กฎหมาย (เช่น กฎหมายบัญชี/ภาษี) กำหนด
- (ข) ข้อมูลผู้สมัครงาน: (กรณีไม่ผ่านการคัดเลือก) จะถูกเก็บไว้เป็นระยะเวลา [เช่น 3-6 เดือน] เพื่อการพิจารณาในตำแหน่งอื่นในอนาคต เว้นแต่ท่านจะร้องขอให้ลบก่อน

10. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Data Security)

- บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิค (Technical) และเชิงองค์กร (Organizational)
- เช่น การจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Control) เฉพาะพนักงานที่มีความจำเป็น, การใช้ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส, การสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงาน

11. สิทธิของเจ้าของข้อมูล (Your Rights)

ท่านมีสิทธิตามกฎหมาย PDPA ดังต่อไปนี้:

- (ก) สิทธิในการถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent): (หากมีการขอความยินยอม)



- (ข) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Right to Access): ขอรับสำเนาข้อมูลของท่าน
- (ค) สิทธิในการแก้ไขข้อมูล (Right to Rectification): แก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องให้เป็นปัจจุบัน
- (ง) สิทธิในการลบข้อมูล (Right to Erasure / Right to be Forgotten): ขอลบหรือทำลายข้อมูลของท่าน (ภายใต้เงื่อนไขของกฎหมาย เช่น ไม่ขัดต่อการเก็บไว้ตามกฎหมาย)
- (จ) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูล (Right to Restrict Processing):
- (ฉ) สิทธิในการโอนย้ายข้อมูล (Right to Data Portability):
- (ช) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล (Right to Object):

(ดังที่บริษัทฯ ได้แจ้งท่านทางอีเมล หากท่านไม่ประสงค์รับการสื่อสารทางธุรกิจใดๆ จากเรา และต้องการให้ลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล ท่านสามารถใช้สิทธินี้ได้)

12. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย (Policy Review)

- บริษัทฯ อาจทบทวนและแก้ไขนโยบายนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานและข้อกำหนดกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป โดยจะแจ้งให้ทราบผ่านช่องทางที่เหมาะสม (เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.projectsasia.co.th)

13. ข้อมูลการติดต่อ (Contact Us)

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือต้องการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ท่านสามารถติดต่อเราได้ที่นี่:

- นางสาวจันทร์ธร มีแสง [กรรมการบริหารฝ่ายบุคคลและบัญชี]
- บริษัท โปรเจกส์เอเชีย จำกัด
- ที่อยู่: [52/33 ซอยนานาเหนือ ถนนสุขุมวิท 3 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110]
- อีเมล: enquiry@projectsasia.co.th
- โทรศัพท์: [02-2546819]


(นายโบรอัน จอห์น ชิมมอนด์ส)

ประธานบริษัทฯ
บริษัท โปรเจกส์เอเชีย จำกัด

